



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад № 29  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ЦРР – детский сад № 29 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

*18.09.23*

№ *43*-ах

**Об организации работы по оказанию  
платных образовательных услуг**

На основании мониторинга запросов родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 года №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Устава Образовательного учреждения, решением Общего собрания работников и Положением об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023 - 2024 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Назначить ответственным лицом в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг – старшего воспитателя – Макееву Марию Сергеевну, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – Машкову Людмилу Владимировну.

3. Ответственному лицу в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг – старшему воспитателю Макеевой Марии Сергеевне:

3.1. Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с утверждённым Положением в срок до 02.10.2023 г.;

3.2. Руководствоваться в своей деятельности по организации работы по оказанию платных образовательных услуг Положением об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении и иными локальными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;

3.3. Организовать ознакомление работников дошкольного образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг, с утверждёнными Положением и Положением об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении в срок до 02.10.2023 г. под роспись в листе ознакомления, приложение №5;

3.4. Обеспечить получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

3.4.1. Перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- 3.4.2. Сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- 3.4.3. Перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- 3.4.4. График проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 3.4.5. Порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.
- 3.5. Предоставлять по требованию родителей (законных представителей) ребенка:
- 3.5.1. Устав ДОУ;
- 3.5.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- 3.5.3. Адрес и телефон Учредителей;
- 3.5.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- 3.5.5. Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платных образовательных услуг.
- 3.6. Обеспечить подготовку для заключения договоров с родителями (законными представителями) воспитанников до 02.10.2023
- 3.7. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
4. Ответственному лицу в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг - заместителю заведующего по административно – хозяйственной работе Машковой Людмиле Владимировне:
- 4.1. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.2. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг;
- 4.3. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет ГБДОУ № 29.
- 4.4. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию;
- 4.5. Производить расчет оплаты педагогам дополнительного образования и работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг согласно штатному расписанию и тарификационному списку работников и осуществлять оплату с 02.10.2023 года на основании договора заключенного с ними.
6. Должностным лицам, ответственным за организацию и проведение платных образовательных услуг - педагогам дополнительного образования:
- 6.1. Качественно проводить занятия в кружках в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- 6.2. Вести табель учета посещения занятий детьми;
- 6.3. Соблюдать расписание и график работы занятий.
7. Утвердить:
- 7.1. Перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг согласно приложению №1. В случае внесения изменений, приложение №1 подлежит повторному утверждению.
- 7.2. Утвердить Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 02.10.2023 согласно приложению №2.
- 7.3. Утвердить расписание занятий по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2023 – 2024 учебный год по состоянию на 02.10.2023 г. согласно приложению №3.
- 7.3. Утвердить графики работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2023 – 2024 учебный год по состоянию на 02.10.2023 г. согласно приложению №4.
8. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 02.10.2023 или по мере комплектования групп.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

Заведующий  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 29  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Поташко Ирина  
Анатольевна, заведующая

14.03.24 17:13 (MSK)

Сертификат 00A660E59F5460CF4C304094898714F81

И.А.Поташко