



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 29
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – детский сад № 29 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

19.09.22

№ 83 ах

**Об организации работы по оказанию
платных образовательных услуг**

На основании мониторинга запросов родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 года №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Устава Образовательного учреждения, решением Общего собрания работников и Положением об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022 - 2023 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Назначить ответственным лицом в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг – старшего воспитателя – Макееву Марию Сергеевну, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – Машкову Людмилу Владимировну.
3. Ответственному лицу в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг – старшему воспитателю Макеевой Марии Сергеевне:
 - 3.1. Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с утверждённым Положением в срок до 01.10.2022 г.;
 - 3.2. Руководствоваться в своей деятельности по организации работы по оказанию платных образовательных услуг Положением об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении и иными локальными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
 - 3.3. Организовать ознакомление работников дошкольного образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг, с утверждёнными Положением и Положением об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении в срок до 01.10.2022 г. под роспись в листе ознакомления, приложение №5;
 - 3.4. Обеспечить получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - 3.4.1. Перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

3.4.2. Сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

3.4.3. Перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

3.4.4. График проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

3.4.5. Порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

3.5. Предоставлять по требованию родителей (законных представителей) ребенка:

3.5.1. Устав ДОУ;

3.5.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

3.5.3. Адрес и телефон Учредителей;

3.5.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

3.5.5. Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платных образовательных услуг.

3.6. Обеспечить подготовку для заключения договоров с родителями (законными представителями) воспитанников до 01.10.2022

3.7. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

4. Ответственному лицу в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг - заместителю заведующего по административно – хозяйственной работе Машковой Людмиле Владимировне:

4.1. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг;

4.3. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет ГБДОУ № 29.

4.4. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию;

4.5. Производить расчет оплаты педагогам дополнительного образования и работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг согласно штатному расписанию и тарификационному списку работников и осуществлять оплату с 01.10.2022 года на основании договора заключенного с ними.

6. Должностным лицам, ответственным за организацию и проведение платных образовательных услуг - педагогам дополнительного образования:

6.1. Качественно проводить занятия в кружках в рамках предоставления платных образовательных услуг;

6.2. Вести табель учета посещения занятий детьми;

6.3. Соблюдать расписание и график работы занятий.

7. Утвердить:

7.1. Перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг согласно приложению №1. В случае внесения изменений, приложение №1 подлежит повторному утверждению.

7.2. Утвердить Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 01.10.2022 согласно приложению №2.

7.3. Утвердить расписание занятий по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2022 – 2023 учебный год по состоянию на 01.10.2022 г. согласно приложению №3.

7.3. Утвердить графики работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2022 – 2023 учебный год по состоянию на 01.10.2022 г. согласно приложению №4.

8. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2022 или по мере комплектования групп.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Поташко