

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребёнка – детский сад № 29  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
ГБДОУ ЦРР – детского сада № 29  
Красносельского района СПб  
(протокол от 25.08.2022 № 1)

**ПРИНЯТО**  
Советом родителей  
ГБДОУ ЦРР – детского сада № 29  
Красносельского района СПб  
(протокол от 25.08.2022 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБДОУ ЦРР – детского  
сада № 29  
Красносельского района СПб  
25.08.2022 № 80 -ах



**Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
(система оценки (мониторинг) индивидуального развития детей)  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении центре развития ребенка – детском саду № 29  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (система оценки (мониторинг) индивидуального развития детей) в Государственном бюджетном дошкольном образовательной учреждении центре развития ребенка – детском саду № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- ✓ Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), зарегистрированным МИФНС России №15 по Санкт-Петербургу, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 24.03.2015 г. № 1202-р.;

- ✓ Основной образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, определяющим цели, задачи системы оценки индивидуального развития детей (далее - мониторинга), который производится педагогическим работником в рамках педагогической или психологической диагностики. Положение также регламентирует особенности организации и проведения (сроки) мониторинга.

1.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

## **2. Цель и задачи мониторинга**

2.1. Цель мониторинга – определение эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования

2.2. Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- ✓ индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции его развития);
- ✓ оптимизации работы с группой детей.

## **3. Организация и проведение мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ГБДОУ (с 7.00 до 19.00, исключая время, отведенное на сон).

3.2. Мониторинг производится педагогическими работниками два раза в год: в октябре (в начале учебного года) и в апреле (в конце учебного года).

3.3. Мониторинг в рамках педагогической диагностики проводится воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом – организатором.

3.3.1. Педагогическая диагностика проводится с использованием низко формализованных методов (наблюдение в спонтанной и специально организованной деятельности, беседа, педагогическая ситуация, анализ продуктов художественно-продуктивной деятельности).

3.4. Мониторинг в рамках психологической диагностики проводится педагогом-психологом.

3.4.1. Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.4.2. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.4.3. Психологическая диагностика осуществляется на основе сочетания низко формализованных методов (наблюдение в спонтанной и специально организованной

деятельности, беседа, педагогическая ситуация, анализ продуктов художественно-продуктивной деятельности) и высоко формализованных методов (тесты, пробы и др.).

3.5. Логопедическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуальных речевых особенностей детей) проводит учитель-логопед.

3.5.1. Участие воспитанника в логопедической диагностики, допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5.2. Результаты логопедической диагностики могут использоваться для проведения коррекции речевого развития.

3.6. Комплект диагностического материала (название методов, методик, их авторы) для проведения мониторинга определяется образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ, а также рабочими программами педагогических работников.

3.7. Результаты мониторинга (с количественными и качественными сравнительными выводами за учебный год) в конце учебного года педагогическими работниками предоставляются заместителю заведующего по образовательной работе (для подготовки сводного отчета об эффективности педагогических действий на итоговый педагогический совет и планирования задач работы ГБДОУ на следующий учебный год).

3.8. Каждый педагог несет ответственность за:

- ✓ качество проведения процедуры (сбор, обработка, анализ, хранение результатов);
- ✓ срыв сроков проведения мониторинга и оформления отчетной документации.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. К документации по организации и проведению мониторинга относятся:

✓ протоколы заседаний Педагогического совета (должны быть прошиты, скреплены печатью и храниться в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе);

✓ протоколы заседаний медико-психолого-педагогических совещаний (далее – МППС) (должны быть прошиты, скреплены печатью и храниться в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе);

✓ план работы ГБДОУ на учебный год (должен быть прошит, скреплен печатью и храниться по одному экземпляру в кабинете заведующего и в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе);

✓ образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ (должна быть прошита, скреплена печатью и храниться по одному экземпляру в кабинете заведующего и в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе);

✓ рабочие программы педагогических работников (должны быть прошиты, скреплены печатью и находятся на рабочих местах педагогических работников (в течение года), далее сдаются заместителю заведующего по образовательной работе и хранятся в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе;

✓ материалы диагностики (комплект диагностического материала) (хранится у педагогических работников на рабочих местах);

✓ карты индивидуального развития детей (хранятся на группах до момента отчисления ребенка из контингента воспитанников группы).

4.2. Документация по организации и проведению мониторинга (материалы диагностики карты индивидуального развития детей), указанная в п. 4.1. настоящего Положения, хранится в течение 3-х лет.

4.3. К отчетной документации по организации и проведению контроля относятся:

✓ отчеты о результатах мониторинга (с количественными и качественными сравнительными выводами за учебный год) (копия отчетов (электронная версия) хранится в кабинете старшего воспитателя) отчеты педагогических работников к ПМПК (копии отчетов хранится в кабинете старшего воспитателя);

✓ материалы контроля за организацией и проведением мониторинга (хранятся в кабинете старшего воспитателя);

4.4. Отчетная документация по организации и проведению контроля, указанная в п. 4.3. настоящего Положения, хранится в течение 3-х лет.

4.5. Отчеты по результатам мониторинга заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, ПМПК, Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Контроль за организацией и проведением мониторинга**

5.1. Контроль за организацией и проведением мониторинга осуществляется заведующим и заместителем заведующего по образовательной работе.

5.2. Содержание, виды, формы, методы и сроки контроля за организацией и проведением мониторинга определяются планом-графиком внутреннего контроля, который отражен в плане работы ГБДОУ на учебный год.

## **6. Права и обязанности участников мониторинга**

6.1. К участникам мониторинга относятся:

- ✓ педагогические работники;
- ✓ воспитанники;
- ✓ родители (законные представители) воспитанников;
- ✓ заместитель заведующего по образовательной работе.

6.2. Педагогические работники:

6.2.1. Имеют право:

- ✓ на выбор методов и методик для сбора информации в процессе мониторинга (по предварительному согласованию с заместителем заведующего по образовательной работе);
- ✓ получать от заместителя заведующего по образовательной работе необходимую методическую помощь по вопросам организации и проведения мониторинга;
- ✓ вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, ПМПК предложения по изменению системы оценки индивидуального развития (мониторинга) детей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; изменению, дополнению настоящего Положения.

6.2.2. Обязаны:

- ✓ руководствоваться настоящим Положением;
- ✓ соблюдать конфиденциальность информации;
- ✓ обеспечивать право родителя (законного представителя) на ознакомление с результатами оценки индивидуального развития только его ребенка;
- ✓ обеспечивать высокое качество организации и проведения мониторинга;
- ✓ не искажать результаты мониторинга.

6.3. Родитель (законный представитель) воспитанника имеет право на ознакомление с результатами оценки индивидуального развития только его ребенка.

6.4. Заместитель заведующего по образовательной работе:

6.4.1. Имеет право вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, ПМПК предложения по:

- ✓ изменению системы оценки индивидуального развития (мониторинга) детей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- ✓ изменению, дополнению настоящего Положения

6.4.2. Обязан:

- ✓ руководствоваться настоящим Положением
- ✓ оказывать педагогическим работникам необходимую методическую помощь по вопросам организации и проведения мониторинга.