

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 29
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – детский сад № 29 Красносельского района СПб)**

ПРИНЯТ
Общим собранием
работников
ГБДОУ ЦРР – детского сада
№ 29 Красносельского
района СПб
(протокол от 24.05.2021 № 5)

ПРИНЯТ
Советом родителей ГБДОУ
ЦРР – детского сада № 29
Красносельского района СПб
(протокол от 24.05.2021 №4)

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
ГБДОУ ЦРР – детского сада
№ 29 Красносельского
района СПб
02.06.2021 № 24-ах

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением центр развития ребенка -
детским садом № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга и
родителями (законными представителями) обучающихся
(воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Под отношениями в сфере образования понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), приказ о приеме (зачислении) обучающегося (воспитанника) в ОУ (**Приложение №1**).

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ОУ, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), зачисляемого в ОУ (**Приложение № 2**). Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в ОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ОУ).

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

ОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Порядок и условия приема в ОУ регламентируются Правилами приема обучающихся (воспитанников).

3. Приостановление отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

болезни обучающегося (воспитанника);

санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);

отпуска родителей (законных представителей);

временного отсутствия родителей (законных представителей) по постоянному месту

жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) при наличии подтверждающих документов;
отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
карантина в ОУ;
аварийных ситуаций в ОУ;
нарушения санэпидрежима;
возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления (**Приложение № 3**).

3.3. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают на основании приказа заведующего.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося (воспитанника) из ОУ:

в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Родители вправе прекратить отношения лишь при условии оплаты ОУ, по фактически понесенным им расходов.

4.3. Порядок перевода, обучающегося (воспитанника) из одного ОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие ОУ, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (**Приложение № 4**) и приказ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Заведующему государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению центром
развития ребенка – детским садом № 29
Красносельского района Санкт-Петербурга
Поташко Ирине Анатольевне

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребёнка)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее при наличии) ребенка)

свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 29
Красносельского района Санкт-Петербурга
в группу общеразвивающей направленности с «_____» _____ 20____ г.

Необходимый режим пребывания ребенка _____

язык образования _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации
инвалида _____

(требуется/не требуется)

С лицензией образовательного учреждения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право
реализации образовательной деятельности, Уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и данных моего ребенка¹

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

по основной образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ ЦРР – детского сада № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на использование фото-, аудио-, видеоматериалов с мероприятий детского сада с участием меня и моего ребенка на сайте ДОУ, стендах и СМИ

Дата _____

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

Отец _____

(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

1В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я даю свое согласие на использование своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения взаимодействия с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образовательно-воспитательной деятельности в учреждении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Департаменту образования города Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГБДОУ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие действует с даты подписания и в течение срока, установленного договором. По истечении срока, установленного договором, согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлением заявления в простой письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка (подопечного).

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка -
детский сад № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация)

(наименование организации, учреждения)

на основании лицензии, от 30 января 2014, рег. № 0796 серия 78ЛЮ1, № 0000814,
выданной Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию

(наименование лицензирующего органа)

на срок: _____

бессрочно

в лице: _____

заведующей **Поташко Ирины Анатольевны,**

(должность, Ф.И.О.)

действующей на основании _____

Устава Образовательной организации

(наименование документа, дата регистрации, регистрационный номер)

(далее – **Исполнитель**), с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(далее – **Заказчик**) и _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

(далее – **Воспитанник**), проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ ЦРР - детского сада № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - понедельник – пятница: 7.00 – 19.00 (полный день 12 часового пребывания); выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с действующим Законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательную организацию для посещения группы общеразвивающей направленности с _____ до прекращения образовательных отношений.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику по желанию Заказчика дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором на оказание платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, если за их оказание установлена плата и её размер.

2.1.4. Организовывать совместную и индивидуальную деятельность воспитанников и педагогов в соответствии с утвержденным режимом и программами, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в данной группе.

2.1.6. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и летний период.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.8. Не принимать Воспитанника в следующих случаях:

- при наличии травм с наложением гипса (переломов и др.) до полного выздоровления;

- при наличии симптомов простуды (кашля, насморка) или проявлений других заболеваний до полного выздоровления с предоставлением медицинской справки.

2.1.9. Не принимать опоздавшего Воспитанника (после 8.30, сняв его с питания), если родители не предупредили об этом заранее (в письменной или устной форме).

2.1.10. Не принимать от Заказчика лекарственные препараты для лечения Воспитанника в группе

2.1.11. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями других воспитанников, а также сотрудниками Образовательного учреждения и своевременно информировать службы социальной

защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.12. В случае оставления Воспитанника в не рабочее время в Образовательном учреждении

сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

2.1.13. Расторгнуть настоящий договор и отчислить Воспитанника из Образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.

2.1.14. Приостанавливать работу образовательной организации на летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

2.1.15. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели, по согласованию с администрацией и предоставлении справок о состоянии здоровья родителей (законных представителей Воспитанника) из тубдиспансера, кож.вен.диспансера и терапевта.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.2.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.10. Оказывать посильную помощь, направленную на развитие Образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе, на лицевой счет Образовательной организации № 0550033 открытый в Комитете финансов СПб (ИНН 7807021851, КПП 780701001, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Дать согласие на съемку своего ребенка в режимные моменты для презентации учреждения.

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательное учреждение за 10 дней.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, предусмотренном в Законе Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник; обеспечение замены питания аллергикам по рекомендации врача-аллерголога, исходя из возможностей Образовательной организации. Время приема пищи определяется возрастной группой, которую посещает Воспитанник и

временем года (теплый период с 25 мая по 31 августа, холодный период с 01 сентября по 24 мая). Питание осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу) на 01.09. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанника в определенную возрастную группу является наличие полных лет на первое сентября текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течении 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Установить график посещения Воспитанником ГБДОУ

- пятидневный — с 7.00 до 19.00,
- выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.
- ежедневный утренний прием детей до 08.30ч.

2.4. Заказчик обязан:

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными Договором на оказание платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приходить за Воспитанником в трезвом виде. Не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Своевременно информировать Образовательную организацию о выходе ребенка (по тел.735-57-26, по телефону группы, по электронной почте (gdoy29@mail.ru)) после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию до 8 часов 30 минут в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

2.4.11. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Образовательной организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года,
- сменное белье;
- расческу, носовые платки;
- сменную обувь (туфли или босоножки с твердым задником из кожи или материала, заменяющего кожу). Мягкая тряпичная обувь в детском саду не допустима.

2.4.12. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Образовательной организации.

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Образовательной организации.

2.4.14. Не оставлять детский транспорт (коляски, велосипеды, санки и т.д.) на территории и в здании Образовательной организации.

2.4.15. Не заезжать на личном транспорте на территорию Образовательной организации.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Вносить плату за содержание Ребенка в Образовательном учреждении в сумме и на условиях, определенных нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. Размер 100 % родительской платы с _____ г. в соответствии с постановлением Правительства от _____ № _____ и во исполнении пункта 24 статьи 4 и пункта 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга равен _____ рублей.

3.2. При наличии у Заказчика оснований, определенных Законом, им предоставляется компенсация части родительской платы.

При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным Законом, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером. Порядок предоставления компенсации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.2.1. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником начисляется в полном объеме, в случае непосещения образовательного учреждения без уважительной причины.

3.2.2. К уважительным причинам относится непосещение ребенком учреждения по болезни (на основании справки), карантину (на основании заявления одного из родителей /законных представителей), в период отпуска родителей /законных представителей (на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и в других уважительных случаях непосещения ребенком учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

3.2.3. В случае непосещения образовательной организации без уважительных причин (указанных в договоре) правовые основания для перерасчета родительской платы отсутствуют, плата взимается в соответствии с условиями, установленными в договоре.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца любым удобным для Заказчика способом на счет Исполнителя. Факт оплаты удостоверяется соответствующим платежным документом.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

“ ____ ” _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга (полное наименование образовательного учреждения)	(указать полностью Ф.И.О.)
198334, пр. Ветеранов дом 132, литера А (юридический адрес)	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)
Тел (факс) 246-29-50,, тел. 246-29-51	(адрес фактического проживания),
ИНН 7807021851 , л/с 0550033, КПП 780701001 (реквизиты)	контактный телефон)
Заведующая ГБДОУ ЦРР- д/с № 29	
И.А. Поташко	
(должность, подпись)	(подпись)

М.П.

Второй экземпляр Договора выдан Заказчику

« ____ » _____ 20____ г.

Получил _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

Заведующему государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению центром
развития ребенка – детским садом № 29
Красносельского района Санкт-Петербурга
Поташко Ирине Анатольевне

от _____

—
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребёнка)

Адрес регистрации:

—
Документ, удостоверяющий личность заявителя:

—
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком _____
(Ф. И. О. ребёнка, дата рождения)

посещающего группу № _____ с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г., в связи с

(указать причину отсутствия ребёнка в учреждении)

(подпись заявителя)

(Ф. И. О.)

(дата)

Заведующему государственному бюджетному
дошкольным образовательным учреждением
центром развития ребенка – детским садом № 29
Красносельского района Санкт-Петербурга
И.А.Поташко

от _____

(указать Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес местожительства, телефон)

(документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя
ребенка) паспорт N , серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

дата рождения _____, посещающего группу № _____ из списочного состава ГБДОУ
ЦРР – детского сада № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга
с «_____» _____ 20_____ г. в связи

☐

с завершением обучения;

☐

досрочно по инициативе родителей, в том числе с переходом воспитанника для продолжения
освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную
деятельность с указанием принимаемой организации

☐

с обстоятельствами, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и
ГБДОУ ЦРР – детского сада № 29 Красносельского района
Санкт-Петербурга, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Медицинскую карту на руки получил _____
(подпись)

Задолженности по оплате не имею _____
(подпись)

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись родителей _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчислить с «_____» _____ 20_____ г.

Приказ от «_____» _____ 20_____ г. № _____-д

Заведующий _____ И.А.Поташко

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 29
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поташко Ирина
Анатольевна, заведующая

24.04.25 15:55 (MSK)

Сертификат 6BFCE3784CD3F0CE90842B6D18423ECF